

ÕISU LASTEAIA KODUKORD

Kinnitatud 06.03.2025 Õisu lasteaia hoolekogu koosoleku nr Õ1-4/2 otsusega.

Õisu Lasteaia (edaspidi **lasteaed**) kodukord (edaspidi **kodukord**) lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduses § 92 lõige 2 ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

Kodukord on lasteaias tutvumiseks kättesaadav.

Kodukord on kohustuslik lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Lasteaed on avatud 06.45-18.45

1.2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja kollektiivpuhkuse ajal.

1.3. 1. jaanuarile, 24. veebruarile, 23. juunile ja 24. detsembrile vahetult eelnevat tööpäeva lühendatakse kolme tunni võrra.

1.4. Rühma ajutise sulgemise otsustab lasteaia direktor, sellekohane info edastatakse vanematele.

1.5. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teatame rühma stendi kaudu ja infosüsteemi Eliis kaudu.

1.6. Lasteaia siseruumides ei viibita väljalanõudes.

1.7. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaeda rühma välisukse kaudu.

1.8. Lasteaia õppe -ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga vastavuses oleva lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaastategevuskava.

1.9. Lasteaed kasutab lasteaedadele loodud infosüsteemi Eliis, mis võimaldab õpetajatel täita päevikut, jagada õppematerjale ja suhelda lastevanematega.

1.10. Selleks, et lapsevanem pääseks Eliisi oma lapse e-päevikusse, peab lapsevanem endale konto looma aadressil www.eliis.ee

1.11. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppekasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel. Pildid ja filmid on asutusesiseks kasutamiseks ja lastevanematele nähtavad Eliisis. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult lasteaia direktorile.

2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

2.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulekul vajab laps harjumiseks aega.

2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

2.3. Lapsevanem saadab lapse isiklikult hommikul rühma ja päeva lõpus (nii rühmast kui õuest lahkudes) jäetakse õpetajaga nägemist. Last ei tohi territooriumilt ära viia õpetajaga kontakti võtmata.

2.4. Lapsevanem tuleb lapsele järele 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et saaks töötajaga vestelda lapse päevast.

2.5. Rühmatöötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt volitatud isikule (eelnevalt kokkulepitud, vanema vastutusel).

2.6. Rühmatöötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule või alkoholi tarbinud lapsevanematele.

2.7. Eriolukorras kui lapsevanem ei jõua mingil põhjusel lapsele õigeaegselt järgi, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat, kasutades selleks lasteaia telefoni.

2.8. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib rühmatöötaja kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab lasteaia direktorit. Kui lapsele ei ole järele tulnud ja rühma töötaja ei ole lapsevanemaga või volitatud esindajaga kontakti saanud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.9. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast.

3. RIIETUS JA HÜGIEENITARBED

3.1. Laps tuleb lasteaeda tervena ja puhtana (pestud, kammitud, sõrme-ja varbaküüned lõigatud jne).

3.2. Lapsel on lasteaias kaasas sisejalanõud, võimlemis-ja vahetusriided. Vajalik on kamm ja pabertaskurätikud.

3.3. Lapse riided ja jalanõud peavad olema puhtad, terved, parajad ja ohutud.

3.4. Määratud riided viia igal õhtul koju ja korrastada.

3.5. Kui laps ei tunne oma riideid, on vajalik nime lisamine jalanõudele ja riieteale.

4. MÄNG, MÄNGUASJAD JA ÕUESÕPE

4.1. Lasteaias on lastele piisavalt mänguvahendeid.

4.2. Lasteaeda võib tulla jalgrattaga ja oma kelguga. Jalgratta kaasavõtmisel on kohustuslik kiiver. Jalgratas (ka kelk) tuleb igal õhtul koju viia. Päeval hoitakse jalgratast rattahoidjas.

4.3. Lasteais on lapsed õues kevad- ja suveperioodil 2 korda päevas, sügis- ja talveperioodil viibivad lapsed õues 1 kord päevas hommikupoolikul.

4.4. Madalama kui miinus 20 kraadi tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 kraadi välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja EMHI kodulehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sots. min. määrus nr 61 "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale").

5. TOITLUSTAMINE

5.1. Lapsi toidlustatakse 3 korda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.

5.2. Menüüd saab jälgida teadetetahvliilt, mis asub laste rieteruumis ja Eliis programmist.

5.3. Lasteaia menüüs olev toit on lubatud asendada ainult arsti ettekirjutusest lähtuva toiduga.

5.4. Last lasteaias sööma ei sunnita.

5.5. Toit valmistatakse lasteaia köögis.

6. PEOD, ÜRITUSED, ÕPPEKÄIGUD

6.1. Lapsevanem on igal vanematele korraldatud lapse rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.

6.2. Pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühmastendilt, Eliisi kaudu või õpetajatelt.

6.3. Laste sünnipäevi tähistatakse ühislauluga ning sünnipäevakaardi kinkimisega.

6.4. Sünnipäeval on kasutusel erilised nõud sünnipäevalapsel.

6.5. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kõiki kaaslasti maiustustega (kõõksid, küpsised, puuviljad).

6.6. Lastel lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühmaõpetaja lastevanemaid eelnevalt.

6.7. Bussiga väljasõidul koostab õpetaja laste nimekirja, mille kinnitab direktor.

6.8. Lastevanemal on õigus osaleda/ vaadelda rühmas õpetaja poolt läbiviidavaid tegevusi ja õppekäike, sellest eelnevalt õpetajaid teavitades.

7. LAPSE TERVISE HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

7.1. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervisesesund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

7.2. Haige lapse koht on kodu. Palaviku ja halva enesetundega laps ei jaksa lasteaias olla, samuti on oht nakatada teisi lapsi.

7.3. Lapsele ei manustata lasteaias ravimeid.

7.4. Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.

7.5. Lastevanem teavitab lasteaia personali, kui laps vajab teatud põhjustel erilist hoolt või tähelepanu. Samuti siis, kui lapsel on erivajadusega seoses arstipoolsed soovitusel.

7.6. Lasteaias jälgivad laste arengut logopeed, rühmaõpetajad, vajadusel psühholoog jt tugispetsialistid. Juhul, kui te ei soovi, et teie laps erispetsialisti juures käiks, anda sellest kirjalikult teada rühmaõpetajale.

7.7. Tuge vajava lapse ilmnemisel teavitab rühma õpetaja lastevanemat ja soovib pöörduda erialaspetsialisti poole.

7.8. Vältimaks nakkushaiguste levikut, teatab lastevanem lapse haigestumisest lasteaeda. Lasteaed teavitab vanemaid nakkushaiguste juhtumitest rühmas.

7.9. Lapse trauma korral lasteaias annab õpetaja lapsele esmaabi, teavitab kohe vanemat ja vajadusel kutsub kiirabi.

8. PUUDUMINE LASTEAIAST

8.1. Lapse puudumisest lasteaiast teatada rühmaõpetajale või märkida infosüsteemi Eliis

8.2. Lapse puudumisest teavitamata jätmise korral eeldatakse, et laps tuleb lasteaeda ja arvestatakse kohalolijaks ning arvestatakse toidule.

8.3. Toidult arvestatakse maha lapsed, kelle puudumisest on etteteatatud hiljemalt sama päeva hommikul kella 7.30.

8.4. Pärast puudumist teatada lapse lasteaeda tulekust rühmaõpetajale või märkida lasteaeda tulemine infosüsteemi Eliis.

9. OSALUSTASU JA TOIDURAHA TASUMINE

9.1. Arve lapse osalustasu ja toiduraha maksmiseks saab lapsevanem tema poolt määratud e-postile. Arve tasutakse vastavalt arvel märgitud tasumise tähtajale (tavaliselt 14 päeva).

9.2. Lapsevanema poolt kaetav osalustasu kuulub tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.

9.3. Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osa maksmisest lasteaiakoha mittekasutamisel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel maksimaalselt kahe kalendrikuu ulatuses aastas.

10. KOOSTÖÖ

10.1. Lapse arengut soodustab turvatunne, meeldiv keskkond, koostöö lastevanemate ja lasteaiaõpetajate vahel.

10.2. Võtke aktiivselt osa vanematele korraldatud üritustest ja pidudest, sest lapsele meeldib, kui vanemad tema tegemiste vastu huvi tunnevad ja teda innustavad.

10.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest teavitame vanemaid Eliisi teel või rühmastendil oleva infoga.

10.4. Kui lapsevanem on lapse üle andnud õpetajale vastutab lapse eest õpetaja.

10.5. Kui õpetaja on lapse lapsevanemale üle andnud, vastutab lapse eest lapsevanem k.a koos lastevanematega toimuvad ühisüritused.

10.6. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.

10.7. Abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, direktori ja hoolekogu esindaja poole.

11. TURVALISUSE TAGAMINE

11.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias turvalise ja ohutu keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse edendamise võimalusi.

11.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.

11.3. Laste väljapääs ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ja võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on takistatud (uks on suletud). Kes soovib siseneda, saab kasutada uksekella.

11.4. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

11.5. Laste puhkeajal on laste juures üks töötaja.

11.6. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

11.7. Õppekäigu ajal maanteel liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

11.8. Lapsed võivad sõita ratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma kiivrit.

11.9. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.

11.10. Lapse poolt tekitatud materiaalne kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem

11.11. Kui lapse käitumine kahjustab last ennast, teisi lapsi või töötajaid, siis peatatakse lasteaia koha kasutamine kuni põhjuse väljaselgitamiseni ja sobiva lahenduse leidmiseni.

11.12. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.13. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

11.14 Lasteaia hädaolukordade lahendamise plaan vaadatakse kord aastas üle ja vajadusel täiendatakse (kriisimeeskond). Plaaniga on võimalik tutvuda lasteaias.

12. KODUKORRA KINNITAMINE JA KEHTIMINE

12.1. Kodukorra koostab direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

12.2. Kodukord hakkab kehtima 06.03.2025.

12.3. Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele.

Jaana Tarkus-Kõiv
direktor