

## HALLISTE LASTEAED PÄÄSUKE KODUKORD

Kinnitatud 08.11.2019 Halliste lasteaed Pääsuke hoolekogu otsusega nr 2.

Halliste lasteaed Pääsuke (edaspidi lasteaed) kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduses § 92 lõige 2 ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

Kodukord on lasteaias tutvumiseks kättesaadav.

**Kodukord on kohustuslik lastele, vanematele ja lasteaiatöötajatele.**

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lasteaed on avatud kell 7.00-18.00.

1.2 Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja kollektiivpuhkuse ajal.

1.3 01. jaanuarile, 24.veebruarile, 23. juunile ja 24. detsembrile vahetult eelneval tööpäeval lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega kolme tunni võrra.

1.4 Lasteaia ajutise sulgemise otsustab lasteaia direktor, teavitades eelnevalt sellest lapsevanemaid.

1.5 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse lapsevanemaid rühmastendi kaudu ja infosüsteemi Eliis kaudu.

1.6 Lasteaia siseruumides ei viibita välisjalanõudes.

1.7 Lasteaia õppe-kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga vastavuses olev lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava.

1.8 Lasteaed kasutab lasteaedadele loodud infosüsteemi Eliis, mis võimaldab õpetajatel täita päevikut, jagada õppematerjale ja suhelda lastevanematega.

1.9 Selleks, et lapsevanem pääseks Eliisi oma lapse e-päevikusse, peab lapsevanem endale konto looma aadressil [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee)

1.10 Lasteaias pildistatakse ja filmitakse lapsi õppe-kasvatustegevuse käigus vanemate teadmisel. Fotod ja videod on üldjuhul asutusesiseseks kasutamiseks ja nähtavad lastevanematele Eliisis. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teatab sellest kirjalikult lasteaia direktorile.

## **2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE**

2.1 Esmakordsel lasteaeda tulekul vajab laps harjumiseks aega. Esimesel viiel päeval viibib laps lasteaias ainult hommikupoolisel ajal, hiljemalt kell 13.00 tuleb lapsevanem lapsele järele.

2.2 Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe-kasvatustegevuses, tuues lapse lasteaeda enne õppetegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.

2.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühmatöötajale ning lapsele järele tulnuna võtab lapse vastu rühmatöötajalt. Kui lapsevanem jääb lasteaia territooriumile kauemaks lasteaiatöötajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsevanemale. Keelatud on lapse lasteaia territooriumilt äraviimine lasteaia töötajaga kontakti võtmata.

2.4 Rühmatöötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikutele. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel lapse lasteaiast koju viia tema mittetäisealine õde või vend. Lapsevanem peab esitama sellekohase avalduse kirjalikus vormis (e-mail [hallistelasteaed@mulgivald.ee](mailto:hallistelasteaed@mulgivald.ee)).

2.5 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele tulla, on tal kohustus sellest teavitada rühmatöötajat lasteaia kontakttelefonil.

2.6 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtiolekuajal järele tulnud, proovib rühmatöötaja saada kontakti lapsevanemaga või volitatud esindajatega ning teavitab lasteaia direktorit. Rühmatöötaja ootab ühe tunni veel lasteaias lapsevanemat. Kui selle aja jooksul ei ole lapsele järele tulnud, teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.7 Lapsevanem teavitab õpetajat soovitavalt hommikul kella kaheksaks kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

2.8 Peale haigusest tervenemist vm põhjusel, kui laps tuleb tagasi lasteaeda, teavitada rühmatöötajat sellest eelneval päeval või samal päeval hiljemalt hommikul kella kaheksaks.

## **3. RIIETUS JA HÜGIEENITARBED**

3.1 Laps tuleb lasteaeda tervena ja puhtana (pestud, kammitud, sõrme- ja varbaküüned lõigatud).

3.2 Lapsel on lasteaias mugavad ilmastikule vastavad riided, mis ei tekita määrdumisel ja purunemisel probleeme ning jalas mugavad ilmastikule vastavad jalanõud.

3.3 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle, aasasid jt ohtlikke detaile.

3.4 Lapse riided ja jalanõud peavad olema puhtad, terved, parajad ja ohutud.

3.5 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud.

3.6 Lastel peab olema kapis vahetusriietus juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad (sokid, aluspüksid jm). Määrdunud riided viia igal õhtul koju ja korrastada.

3.7 Sõrmkindaid võib kanda laps, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

3.8 Võimlemistunniks on vajalik T-särk ja püksid.

3.9 Riideesemed ja jalanõud peavad olema märgistatud lapse nimega.

3.10 Igal lapsel peab olema kaasas kamm, taskurätikud, vajadusel juukseklambrid-patsikummid.

## **4. MÄNG, MÄNGUASJAD JA ÕUESÕPE**

4.1 Lasteaias on lastele piisavalt mänguvahendeid.

4.2 Lasteaeda võib tulla jalgrattaga ja oma kelguga. Jalgratta kaasavõtmisel on kiiver kohustuslik.

4.3 Lasteialapsed viibivad õues iga päev: sügis- ja talveperioodil üks kord päevas ning kevad- ja suveperioodil kaks korda päevas.

4.4 Madalama kui -20 kraadi tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15 kraadi välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse nende õuesoleku aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja EMHI kodulehel [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) avaldatud igapäevase ilmavaatluse andmete alusel (aluseks sots. min. määrus nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

4.5 Lapsel on lubatud kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühmatöötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.6 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldsusele õhutavaid mänguasju.

## **5. TOITLUSTAMINE**

5.1 Lapsi toidlustatakse kolm korda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode ehk 87,5% lapse päevasest toiduvajadusest.

5.2 Toit valmistatakse Halliste Põhikooli köögis ja õpetaja abi transpordib söögi lasteaeda.

5.3 Nädala menüü asub Eliisis ja lasteaias teadetetahvilil.

5.4 Lasteaias lapsi sööma ei sunnita.

5.5 Laps peab lasteaias iseseisvalt sööma.

## **6. PEOD, SÜNDMUSED, ÕPPEKÄIGUD**

6.1 Lapsevanem on igal vanematele korraldatud peol ja sündmusel oodatud osaleja.

6.2 Lasteaiasündmuste kohta saab lapsevanem teavet rühmastendilt, Eliisist või õpetajatelt.

6.3 Lapsi õnnitletakse sünnipäeva puhul kaardi ja väikese kingitusega.

6.4 Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kõik kaaslasi maiustustega (kõmmid, puuviljad jms).

6.5 Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jms) teavitab rühmaõpetaja lapsevanemaid eelnevalt.

6.6 Laste lahkumisel lasteaia territooriumilt peavad lapsed kandma helkurveste (v.a teatrikülastused)

6.7 Bussiga väljasõidul koostab õpetaja laste nimekirja, mille kinnitab direktor.

6.8 Lapsevanemal on õigus osaleda/vaadelda rühmas õpetaja poolt läbiviidavaid tegevusi ja õppekäike, sellest eelnevalt õpetajaid teavitades.

## **7. LAPSE TERVISE HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

7.1 Lasteaeda on lubatud vastu võtta ainult terve laps. Ei võeta vastu last, kelle terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist.

7.2 Lastele ei manustata lasteaias ravimeid.

7.3 Kollektiivi toodud laps võtab osa kõikidest tegevustest.

7.4 Vältimaks nakkushaiguste levikut, teatab lapsevanem lapse haigestumisest lasteaeda. Lasteaed teavitab lapsevanemaid haigusjuhtumise esinemisest rühmas.

7.5 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi, teavitab lapsevanemat ja lasteaia direktorit. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelvalve all, vajadusel antakse esmast abi.

7.6 Lapsevanem teavitab lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

## **8. PUUDUMINE LASTEAIAST**

8.1 Lapse puuduma jäämisel lasteaiast teatada rühmaõpetajale.

8.2 Lapse puudumisest teavitamata jätmise korral eeldatakse, et laps tuleb lasteaeda ja arvestatakse kohalolijaks ning arvestatakse toidule.

8.3 Pärast puudumist teatada lapse lasteaeda tulekust rühmaõpetajale.

## **9. OSALUSTASU MAKSMINE**

9.1 Arve lapse osalustasu maksmiseks saab lapsevanem enda poolt määratud meilile. Arve tasumise tähtaeg on 22. kuupäev.

9.2 Lapsevanema poolt kaetav osalustasu kuulub tasumisele sõltumata lapse kohalkäidud päevade arvust.

9.3 Lapsevanemal on õigus avalduse alusel taotleda maksuvabastust lapse mittekäimisel lasteaias kuni kahe kuu eest aastas.

## **10. KOOSTÖÖ**

10.1 Lapse arengut soodustab turvatunne, meeldiv keskkond, koostöö lastevanemate ja lasteaiaõpetajate vahel.

10.2 Lapse tervise huvides on soovitatav lasta suvel lastel puhata.

10.3 Kui õpetaja on lapse lapsevanemale üle andnud, vastutab lapse eest lapsevanem k.a koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel.

10.4 Lasteaia sündmustel ja pidudel vastutab lapsevanem selle eest, et teised kaasasolevad pereliikmed (sh laste nooremad õed-vennad) ei häiriks oma käitumisega lasteaialapsi ning ürituse läbiviimist.

10.5 Abi ja nõu saamiseks probleemide korral pöörduda esmalt lasteaia õpetajate ning direktori, seejärel rühmast valitud hoolekogu esindaja poole. Lasteaia majasisesed probleemid lahendame koos ja kohapeal.

## **11. TURVALISUSE TAGAMINE**

11.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaia turvalise ja ohutu keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse võimalusi.

11.2 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on viidud miinimumini vigastuste tekkimise võimalus ja lastel on ruumi liikumiseks ja tegutsemiseks.

11.3 Laste väljapääs ruumidest töötaja teadmata ja võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on takistatud (uks on suletud). Kes soovib siseneda, saab kasutada uksekella.

11.4 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu tööpäeva jooksul vastab õpetaja ja teda abistavate isikute suhtarv lastesse koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

11.5 Laste puhkeajal on laste juures üks töötaja.

11.6 Kui laste õuesoleku ajal on ühel töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse mänguväljakul.

11.7 Õppekäigu ajal maanteel liigeldes on lapsed ja täiskasvanud helkurvestides.

11.8 Lapse poolt tekitatud materiaalse kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem.

11.9 Kui lapse käitumine kahjustab nii last ennast, teisi lapsi või töötajaid, siis peatatakse lasteaiakoha kasutamine kuni põhjuse väljaselgitamiseni ja sobiva lahenduse leidmiseni.

11.10 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühmatöötajat või direktorit laste ja lasteaiatöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.11 Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan, mida vaadatakse üle ja vajadusel täiendatakse. Plaaniga on võimalik tutvuda lasteaias.

11.12 Halliste lasteaia hädaolukorra lahendamise plaan:

Juhtum	Töötaja tegevus	Märkused
<b>Tulekahju</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helistada viivitamata numbrile 112 ja teavita valju häälega kõiki majas viibijaid</li><li>• Lapsed evakueerida tulekahju piirkonnast Halliste Põhikooli. Põlevast hoonest evakueeritud laste kontroll nimekirja alusel</li><li>• Tule leviku peatamine või kustutamine olemasolevate vahenditega</li><li>• Vara evakueerimine laste evakueerimisest vabade inimestega</li><li>• Informeerida direktorit</li></ul>	
<b>Avariid</b> (elektrikatkestus, veeavariid, varing, liiklusavariid, kütteavariid)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hinda olukorda</li><li>• Vajadusel helista numbrile 112</li><li>• Lülita peakilbist välja elekter!</li><li>• Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja</li><li>• Informeeri direktorit või õpetajat</li></ul>	Õpetajad jäävad lastega rühma, avariipinnale või suunavad koju, vajadusel lähevad Halliste Põhikooli

<b>Õnnetused õpilase või täiskasvanuga</b> (teadvuse kadu/kukkumine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinda olukorda</li> <li>• Vajadusel helista numbrile 112</li> <li>• Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja</li> <li>• Õpetaja informeerib lapsevanemat</li> <li>• Informeeri direktorit</li> </ul>	Õpetajad jäävad lastega rühma, avariipinnale või suunavad koju.
<b>Rasked vigastused/traumad</b> (suured verejooksud, luumurrud)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peata verejooks</li> <li>• Ära muuda luumurru puhu kannatanu kehaasendit</li> <li>• Vajadusel helistada numbrile 112</li> <li>• Õpetaja informeerib lapsevanemat</li> <li>• Informeeri direktorit</li> </ul>	Žgutti ära kasuta!
<b>Lapse surm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helista numbrile 112</li> <li>• Teavita direktorit, õpetajat</li> <li>• Kriisigrupp teavitab lapsevanemaid, rühmakaaslast, töötajaid</li> <li>• Kriisigrupp organiseerib leinaabi</li> </ul>	Õpetajad jäävad lastega rühma või suunavad koju
<b>Töötaja surm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helista numbrile 112</li> <li>• Teavita direktorit, õpetajat</li> <li>• Kriisigrupp teavitab lähedasi ja lasteaia töötajaid</li> <li>• Kriisigrupp organiseerib leinaabi</li> </ul>	Õpetajad jäävad lastega rühma või suunavad koju
<b>Lapse või täiskasvanu suitsiid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helista numbrile 112</li> <li>• Võimalusel anna esmaabi või otsi esmaabi andja</li> <li>• Teavita direktorit ja õpetajat</li> <li>• Kriisigrupp teavitab lapse puhul õpetajaid, töötajaid</li> <li>• Kriisigrupp organiseerib leinaabi</li> </ul>	Õpetajad jäävad lastega rühma või suunavad koju
Lasteaia territooriumilt väljaspool toimunud <b>õnnetusjuhtum</b> (ekskursioonil, matkal, väljasõidul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helista numbrile 112</li> <li>• Alusta esmaabi andmist</li> <li>• Teavita telefoni teel lasteaia direktorit</li> <li>• Kriisigrupp organiseerib edasise tegutsemise</li> </ul>	
<b>Tulistamine või noaga ähvardamine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helista numbrile 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses, et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästetamisse, võimalusel saada sõnum)</li> <li>• Võimalusel vii hoonest eemale teised</li> </ul>	

	lapsed <ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel teavita direktorit või õpetajat</li> <li>• Kriisigrupp tegutseb edasi vastavalt olukorrale</li> </ul>	
<b>Vägivaldne sissetungija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püüa sissetungijat rahustada</li> <li>• Vajadusel kutsu abi</li> <li>• Vajadusel helista numbrile 112</li> <li>• Teavita direktorit või õpetajat</li> </ul>	Lapsed lahkuvad ruumist
<b>Vägivaldne laps</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püüa vägivallatsejat korrale kutsuda</li> <li>• Teavita õpetajat või direktorit</li> <li>• Õpetaja või direktor informeerib vastava ala spetsialiste, kes tegelevad juhtumiga</li> <li>• Õpetaja informeerib lapsevanemat</li> </ul>	
<b>Lapse kadumine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teavita lapsevanemat ja politseid (helistades numbrile 112)</li> <li>• Teavita direktorit</li> </ul>	
<b>Kriis väljaspool lasteaed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Järgida ametite-ministeeriumite nõuandeid ja korraldusi</li> <li>• Kriisigrupp kavandab vajalikud muudatused lasteaia töös</li> <li>• Kriisigrupp informeerib olukorrast õpetajaid ja lapsi</li> </ul>	
<b>Juhised õpetajale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ole lastega koos, ära jäta lapsi üksi</li> <li>• Anna ainult tõest, faktipõhist informatsiooni toimunust</li> <li>• Ära edasta kinnitamata teateid</li> <li>• Kui sul on raske üksi rääkida, kutsu endale appi kolleeg või kriisigrupi liige</li> <li>• Ole tähelepanelik riskilaste suhtes. Nad vajavad kiiret individuaalset psühholoogilist abi,</li> <li>• Aita lastel taastada enesekontroll ja rahuneda</li> <li>• Ole oma käitumisega lastele eeskujuks</li> </ul>	
<b>Suhted meediaga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meediaga suhtleb vaid direktor</li> <li>• Fotode avaldamiseks ja intervjuudeks annab loa lapsevanem</li> </ul>	



## **12. KODUKORRA KINNITAMINE JA KEHTIMINE**

12.1 Kodukorra koostab direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

12.2 Kodukord hakkab kehtima 09.11.2019.

12.3 Täiendusi ja muudatusi tehakse vastavalt seadusandluse muutumisele, pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui üks kord aastas.

Jaana Tarkus  
direktor